

СОГЛАСОВАНО
методсоветом

Зам.директора по НМР
_____ Э.М. Прохорова

«__»_____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

_____ М. П. Захарова

«__»_____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **08.01.07 Мастер общестроительных работ.**

Организация-разработчик: ГБПОУ Уфимский профессиональный колледж

Разработчик:

Михайлова А.Н.

Рекомендована _____

Заключение № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
номер

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **08.01.07 Мастер общестроительных работ**.

Программа учебной дисциплины может быть использована для обучающихся по профессии **08.01.07 Мастер общестроительных работ**. Программа рассчитана на 1 год обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	23
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
<i>Итоговая аттестация в форме (указать) дифференцированный зачет</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

№	Название темы урока	Количество часов
	Раздел I. Системы автоматизации профессиональной деятельности	
	Тема 1. Информационные процессы и технологии	
	Содержание учебного материала	2
1	Основные понятия информационных технологий.	1
2	Классификация информационных систем.	1
	Тема 2. Аппаратное обеспечение ИТ-технологий	
	Содержание учебного материала	2
3	База информационных технологий.	1
4	Классификация ПК. Мониторы. Периферийное компьютерное оборудование.	1
	Тема 3. Программное обеспечение ИТ-технологий	
	Содержание учебного материала	2
5	Базовое программное обеспечение.	1
6	Прикладное программное обеспечение. Операционная система Windows.	1
	Раздел II. Офисные технологии подготовки документов	
	Тема 4. Технология подготовки текстовых документов MS Word 2007	
	Содержание учебного материала	4
7	Классификация и возможности текстовых редакторов и процессоров. Основы работы в MS Word 2007.	1
8	Набор текста документа. Редактирование и форматирование документа	1
9	Создание и форматирование таблиц.	1
10	Графические объекты в текстовом документе. Организация печати документа.	1
	Практические занятия	4
1	Набор, редактирование и форматирование текста.	1
2	Создание списков, сносок, буквиц, вставка номеров страниц.	1
3	Создание, редактирование и форматирование таблиц.	1
4	Создание колонтитула и колонок, вставка объекта WordArt, рисунка и графических объектов.	1
	Тема 5. Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS EXCEL 2007	
	Содержание учебного материала	2
11	Основы работы в электронных таблицах MS Excel.	1
12	Сортировка, фильтрация и поиск данных. Построение диаграмм. Защита книг и листов.	1
	Практические занятия	2
5	Создание электронных таблиц и решение экономических задач.	1

6	Создание диаграмм и графиков.	1
	Тема 6. Подготовка компьютерных презентаций в программе MS Powerpoint 2007	
	Содержание учебного материала	2
13	Современные способы организаций презентаций.	1
14	Создание презентации MS Powerpoint 2007.	1
	Практические занятия	2
7	Создание презентации по шаблону.	1
8	Создание презентации на заданную тему.	1
	Раздел III. Работа с массивами информации в СУБД MS Access 2007	
	Тема 7. Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных	
	Содержание учебного материала	2
15	Организация системы управления базами данных.	1
16	Основы работы СУБД MS Access 2007.	1
	Практические занятия	2
9	Построение и редактирование таблиц. Конструктор.	1
10	Работа с формами. Запросы. Создание отчетов.	1
	Раздел IV. Технология работы с графической информацией	
	Тема 8. Технология создания и преобразования графических информационных объектов	
	Содержание учебного материала	8
17	Растровая и векторная графика. Модели кодирования цвета.	1
18	Общие сведения и интерфейс пользователя Adobe PhotoShop.	1
19	Кисти и художественные инструменты.	1
20	Трансформация. Слои. Использование масок Контур. Фильтры	1
	Практические занятия	8
11	Работа с выделенными областями. Выбор и установка цвета. Заливка областей.	1
12	Работа с инструментами рисования.	1
13	Трансформация изображений. Использование фильтров.	1
14	Восстановление черно-белых фотографий.	1
15	Приемы работы с объектами.	1
16	Создание упаковок.	1
	Тема 9. Системы автоматизированного проектирования	
	Содержание учебного материала	1
21	Понятие САПР. Программные системы автоматизированного проектирования.	1
	Практические занятия	1

17	Изучение приемов работы в КОМПАС.	1
	Тема 10. Информационно-правовое обеспечение деятельности	
	Содержание учебного материала	1
22	Возможности российских справочно-правовых систем (СПС).	1
	Практические занятия	1
18	Работа со Стройконсультантом.	1
	Раздел V. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	
	Тема 11. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности	
	Содержание учебного материала	2
23	Компьютерные сети и их виды. Классификация сетей.	1
24	Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей.	1
	Практические занятия	1
19	Изучение топологии сети	1
	Тема 12. Всемирная сеть ИНТЕРНЕТ	
	Содержание учебного материала	1
25	Структура интернета. Основы работы в интернете	1
	Практические занятия	2
20	Создание Web-страниц	1
21	Создание Web-сайта	1
	Тема 12. Основы защиты компьютерной информации	
	Содержание учебного материала	2
26	Классификация мер защиты. Программно-технический уровень безопасности	1
27	Защита информации от вирусных атак	1
	Практические занятия	1
22	Проверка компьютера на вирусы в программах DRWeb; Kaspersky	1
28	Дифференцированный зачет	1
	Итого	28 ч. + 22 ч. = 50 ч.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационных технологий

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- персональные компьютеры;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, макеты, раздаточный материал;

Технические средства обучения: проектор, компьютер, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий,

Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В.Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: Учеб. пособие для сред. проф. образования.-М.: Издательский центр «Академия», 2014.- 416с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред. проф. образования/ Елена Викторовна Михеева. – 6-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2013.- 256 с.

Дополнительные источники:

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования.- М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2009.- 416 с.
2. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 208 с.
3. Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 176 с.
4. Синаторов С. В. Информационные технологии: Задачник. - М.: Издательский дом "Дашков и К", 2010.-456 с.
5. Синаторов С. В. Информационные технологии. Учебное пособие для средних специальных учебных заведений М.: Инфра-М, 2009.-254 с.
6. Операционные системы / Сеницын С.В., Батаев А.В., Налютин Н.Ю.- М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 304 с.
7. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений.- М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2008.- 368 с.
8. Фуфаев Э.В., Фуфаева Л. И. Пакеты прикладных программ: Учеб. пособие для сред. проф. образования– 5-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 352 с.

Интернет-ресурсы:

<http://ict.edu.ru>

<http://www.intuit.ru>

<http://www.itdrom.com>

Периодические издания (журналы):

Газета «Информатика» Издательского дома «Первое сентября»

Журнал «Информатика и образование»

Журнал «Компьютерные инструменты в образовании»

Журнал «e-Learning World – Мир электронного обучения»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; <p>усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> – практические задания по работе с информацией – практическая работа по поиску информации в интернет – выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО – выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы с отправлением результатов на почту преподавателя – выполнения практических заданий в сети; – защита индивидуальных творческих проектов; – индивидуальные задания 	<ul style="list-style-type: none"> – проверка и оценка практических работ по темам – оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО – оценка выполнения практических заданий в программах – текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования – оценка работы с программными продуктами – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся – оценка публичных информативных сообщений

5 ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в других ООП не используется.